

27/4/78(Emb)-UTFII(12)/2025/  
**CHANDIGARH ADMINISTRATION**  
**FINANCE DEPARTMENT**

Chandigarh, dated the

To

1. The Deputy Commissioner,  
Union Territory, Chandigarh
2. The Estate Officer,  
Union Territory, Chandigarh
3. The Treasury Officer,  
Union Territory, Chandigarh

**Subject: Embossing of Documents executed out of India-regarding.**

\*\*\*\*\*

I am directed to refer on the above subject and to enclose herewith a copy of the Govt. of Punjab, Department of Revenue Rehabilitation & Disaster Management, (Stamp & Registration Branch), Chandigarh letter bearing No. 22/2/05-ST. 6/11018-44 dated 04.06.2013 on the subject cited above.

2. The Chandigarh Administration, Finance Department is pleased to adopt the aforesaid letter No. 22/2/05-ST. 6/11018-44 dated 04.06.2013, in pursuance of Govt. of India, Ministry of Home Affairs, Notification bearing No. G.S.R. 716(E) dated 15.11.2007 regarding extension of the Indian Stamps Act (Punjab Amendment) Act, 1994 and the Indian Stamps (Punjab Amendment) Act, 1998 to the Union Territory of Chandigarh.

*- 50 -*

Finance & Planning Officer,  
for Finance Secretary,  
Chandigarh Administration

Endst. No. 27/4/78(Emb)-UTFII(12)/2025/ 19940 Chandigarh dated the 29-12-18

A copy alongwith its enclosure (i.e. checklist) is forwarded to the Director Information Technology, Union Territory Chandigarh for uploading on the website of Chandigarh Administration for General Public.

*Chandigarh*  
Finance & Planning Officer,  
for Finance Secretary,  
Chandigarh Administration

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਮਾਲ, ਪੁਨਰਵਾਸ ਅਤੇ ਡਿਜ਼ਾਸਟਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਵਿਭਾਗ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਸਮੂਹ
2. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

ਮੀਮੋ ਨੰ: 22/2/05-ਐਸ.ਟੀ. 6/11018-44

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਮਿਤੀ 4-6-13

ਵਿਸ਼ਾ : ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਪਾਵਰ ਆਫ ਅਟਾਰਨੀਆਂ ਇੰਬੋਸ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਪਾਵਰਾਂ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ : ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 24/172/12-ਐਸ.ਟੀ. 2/411-37, ਮਿਤੀ 4-1-2013

ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਪਾਵਰ ਆਫ ਅਟਾਰਨੀਆਂ ਇੰਬੋਸ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਬਦ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਤੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:

Sr. No.	Case	E Authority
1.	Residence and/or Property in one district	D.C. of the District
2.	Residence in one district and/or property (part or full) in other districts, but within the same Division.	Divisional Commissioner
3.	Residence in one Division and/or Property in another Division or vice versa.	FCR Office
4.	Residence in Punjab and/or Property in Punjab or other states and as long as part property in Punjab or Residence in Punjab.	FCR Office

2. ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਨੂੰ ਇੰਮਬੋਸ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਨਿਮਨ-ਲਿਖਤ ਨੁਕਤਿਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਚੋਕ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਜੋ ਐਨ.ਆਰ.ਆਈ.ਜ਼ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਫਰਾਡ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ :
- 1) ਐਗਜੀਕਿਊਟੀਵ ਦਾ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਲਿਖਿਆ ਹੈ।

## ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਮਾਲ, ਪੁਨਰਵਾਸ ਅਤੇ ਡਿਜਾਸਟਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਵਿਭਾਗ

ਜਿਸ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਉਸਦਾ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਲਿਖਿਆ ਹੈ।

ਜਿਸ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਉਸਦਾ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਲਿਖਿਆ ਹੈ। ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਦਾ ਸਥਾਨ ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਗੇਇਆ ਹੈ।

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟ ਭਾਸ਼ਾਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਸਾਫ਼ ਲਿਖੀ ਹੋਈ ਹੈ।

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੇ ਐਕੂਜ਼ੀਕਿਊਂਕਾਂ ਦੇ ਸਮੇਤ ਸਾਡਾ ਘਾਟਾਂ ਵੇਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਸਮੇਤ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ।

ਨੋਟਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਮਿਤੀ 4-6-13

ਮਿਤੀ ਨੰ: 22/2/05-ਐਸ.ਟੀ. 6/11018-44

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਸਲੀ ਹੈ।

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਸਲਾਹ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਐਗਜੀਕਿਊਟ ਹੋਏ ਨੂੰ ਡਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇੰਬੇਸ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਪਾਵਰਾਂ ਡਿਪਟੀ ਵਿਸ਼ਾ : ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਪਾਵਰ ਆਫ ਅਟਾਰਨੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸੰਭਾਵ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵੱਡੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

नियमित कीजे गए हन:		E Authority
Sr. No.	Case	
1.	Residence and/or Property in one district	D.C. of the District
2.	Residence in one district and/or property (part or full) in other districts, but within the same Division.	Divisional Commissioner
3.	Residence in one Division and/or Property in another Division or vice versa.	FCR Office
4.	Residence in Punjab and/or Property in Punjab or other states and as long as part property in Punjab or Residence in Punjab.	FCR Office

2. ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਇੰਮੋਸ਼ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਨਿਮਨ-ਲਿਖਤ ਨੁਕਤਿਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਜੇ ਐਨ.ਆਰ.ਆਈਐਲ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਫਰਾਡ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ :

1) ਐਗਜੀਕਿਊਟੈਟ ਦਾ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਲਿਖਿਆ ਹੈ।

## Checklist for Embossing

1	Full Name and address of the executant (Passport number photo and attested copy of passport duly notarised by the Public Notary).
2	Full address of the person whose in favour of the documents are to be exercised.
3	The place of property or the place where the powers to be delegated through that documents are to be executed.
4	Clear date should be mentioned in the document at the time of execution.
5	The document should be duly signed by the executants and witnesses by two person giving their full particulars and address.
6	The document should be attested by the Notary Public with seal and stamp endorsement of notary name and address.
7	The paper on which the document is executed should be of the same country in which it is executed.
8	The document to be embossed would be original and not its photocopy.
9	Every instrument chargeable with duly executed only out of India and not being a bill of exchange or promissory note, may be stamped within three months after it has been first received in India.
10	The Special Power of Attorney and General Power of Attorney must be got counter-signed from the office of the Indian High Commissioner or the Embassy of India/ Apostile Convention in that country where it was executed, and also, proper identification and verification by authorised officer of Foreign Ministry of that country before it is present for embossing.
11	Attached Documents:- (Copy of passport, copy of GPA/SPA, Attested copy of Identity Card).
12	<b>The Attorney in whose name GPA/SPA has been executed shall appear personally alongwith his/her identity proof, so that necessary action is taken against him/her in case of any fraud.</b>

**Note:- In the case of an Affidavit, Liability Affidavit, Indemnity Bond & Will, the executants must issue an Authority Letter in favour of the person who will appear for the embossing of the document, clearly specifying their full name and address. The authority letter must be duly notarized by the Notary Public.**