

No. 65/1/42-UTFII(12)-2018/ 127
CHANDIGARH ADMINISTRATION
FINANCE DEPARTMENT

Chandigarh, dated the 02-01-2018

To

All Administrative Secretaries/
 Heads of Departments/Offices,
 Chandigarh Administration.

Subject: Counting of past service rendered in Central Government/State Government on submission of technical resignation on or after 01.01.2004 by employees governed by old pension rules in Union Territory Administration, Chandigarh-reg.

Sir/Madam,

I am directed to refer on the subject noted above and to state that the Government of Punjab, Department of Finance (Finance, Pension Policy & Coordination Branch) Chandigarh has issued various instructions/guidelines regarding counting of past service on submission of technical resignation on or after 01.01.2004 as per details given below :-

Sr. No.	Letter No.	Subject
1.	6/10/2008-6FPPC/723 dated 24.10.2008.	Counting of past service on submission of technical resignation on or after 01.01.2004.
2.	6/10/2008-6FPPC/970 dated 17.08.2010.	Counting of past service on submission of technical resignation on or after 01.01.2004.
3.	4/90/2010-FPPC/1223 dated 16.09.2013	Counting of past service on submission of technical resignation on or after 01.01.2004.
4.	6/10/2008-FPPC/693066/1 dated 19.02.2016	Technical Resignation.
5.	6/10/2008-6FPPC/510 dated 20.09.2016	Counting of past service on submission of technical resignation on or after 01.01.2004.

The Chandigarh Administration is pleased to adopt the above mentioned Punjab Government letters dated 24.10.2008, 17.08.2010, 16.09.2013, 19.02.2016 and 20.09.2016 in pursuance of clarification received from Govt. of India vide letter No. U-14012/1/2017-CHD dated 15.11.2017 (in the case of Shri Sumer Singh) for the UT Chandigarh Administration employees/pensioners on the same terms and conditions as laid down therein. The copies of above mentioned Punjab Government letters are enclosed for information and necessary action.

Yours faithfully,

[Signature]
 Finance & Planning Officer,
 for Finance Secretary,
 Chandigarh Administration

Endst. No.65/1/42-UTFII(12)-2018/ 128

Dated 02-01-2018

A copy, along with a copy of its enclosures, is forwarded to the:-

- i) Accountant General (A&E), U.T., Chandigarh.
- ii) Accountant General (A&E), Punjab, Chandigarh.
- iii) Accountant General (Audit) Haryana, Chandigarh
- iv) Director Public Relations, U.T., Chandigarh
- v) Treasury Officer, Central Treasury, U.T. Chandigarh.
- vi) State Informatics Officer, National Informatics Centre, U.T. Secretariat Chandigarh.

for information and necessary action.

[Signature]
 Finance & Planning Officer,
 for Finance Secretary,
 Chandigarh Administration

To be put on Administration's Portal.
 U.K.
 4/1/18

SM(DIT)

ਨੰ: 6/10/2003-6ਵਿਭਾਗ/ 723
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, 24/10/ 2008

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

~~SAI~~

ਵਿਸ਼ਾ:-
27/11/08

ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਕੇ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਸੇਵਾ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਗਿਣਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ

11/2/08

RMS

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈੰਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈੰਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਜੇਕਰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੇਂਦਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਿਖੇ ਹੋਰ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਤੇ ਕੇਂਦਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੁਰਾਣੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਜਾਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਚ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਓ.ਐਮ. ਨੰ : 28 / 30 / 2004 -ਪੀਐਫਪੀਡਬਲਿਊਬੀ), ਮਿਤੀ 26.7.2005 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਇਆ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ, ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ :-

- (i) ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਮਿਤੀ 31.12.2003 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦਾ ਸੀ, ਜੋ ਉਹ ਤਕਨੀਕੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਕੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਸਾਮੀ/ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਹੀ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗੀ।
- (ii) ਜਿਹੜਾ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਤੀ 31.12.2003 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਕਰਦਾ ਸੀ ਜਿਥੇ ਉਸਤੇ ਸੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਸਕੀਮ ਜਾਂ ਮੈਟਰਲ/ਸਟੇਟ ਦੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਜਿਲਦ 2 ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਲਾਗੂ ਸੀ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤਕਨੀਕੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਕੇ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਜੁਆਇਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਜਿਲਦ 2 ਅਧੀਨ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਸਕੀਮ ਮਿਤੀ 31.12.2003 ਤੋਂ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀ

2

ਪਿਛਲੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਆਰਡਰ ਵਾਲੀ ਨਵੀਂ ਬੈਨੀਫਿਟਸ ਆਰਡਰ ਪਿਛਲੇ ਵਿਭਾਗ/ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇਕਰ ਪਿਛਲੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਟਿਕਸਾਂ ਆਦਿ ਮਿਲਾਏ ਗਏ ਹੋਣ।

ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧ ਖਾਲੀ ਨੂੰ ਸਹੀਆਂ ਸਟਾਇਆ ਜਾਵੇ

ਵਿਸ਼ਵਾਸਯੋਗਤਾ

ਮਹਾਂਸ਼ਿਵ
(ਜਗੀਰ ਸਿੰਘ ਜੰਝੂ)
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਮਹਾਂਸ਼ਿਵ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਧਪਤ/724 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24/10/2008

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਧਪਤ/725 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24/10/2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਨਿਖਾਫ਼ਾਚ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਨਿਖਾਫ਼ਾਚ, ਪੰਜਾਬ (ਹੱਕਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮਹਾਂਸ਼ਿਵ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਧਪਤ/726 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24/10/2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮਹਾਂਸ਼ਿਵ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਧਪਤ/727 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24/10/2008

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 3/72/2003/3ਵਿਧਪਤ/728 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24/10/2008

ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਜ਼ਿਮਲਾ।
2. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖਜਾਨੇ ਅਫਸਰ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨੇ ਆਫਸਰ।